

## UPUTE KANDIDATIMA U POSTUPKU PRIZNAVANJA NAZIVA PRIMARIJUS

Pisani zahtjev za priznavanje naziva primarijus podnosi doktor medicine - specijalist ili doktor dentalne medicine - specijalist (u daljnjem tekstu: Kandidat) uz dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta i mjerila propisanih Pravilnikom o mjerilima za priznavanje naziva primarijus ("Narodne novine", br. 28/12 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Postupak za priznavanje naziva primarijus provodi Povjerenstvo za priznavanje naziva primarijus (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano rješenjem Ministra zdravstva.

Povjerenstvo odlučuje o priznavanju naziva primarijus kandidatima na sjednici Povjerenstva sukladno odredbama Pravilnika. Upute kandidatima u postupku priznavanja naziva primarijus donesene su radi dostave Povjerenstvu potpunog i kompletnog (dokumentiranog) zahtjeva kandidata (u daljnjem tekstu: Upute)

### A. ZAHTJEV I DOKUMENTACIJA

**Pisani zahtjev kandidata** obvezno mora biti iscrpno obrazložen sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika taksativnim navođenjem na način da je nedvojbeno navedeno svih sedam traženih uvjeta.

Uz zahtjev kandidat prilaže slijedeću dokumentaciju:

**1. original ili preslika domovnice** (ovjerena)

**2. original ili preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu** (ovjerena)

**3. original potvrde** zdravstvene ustanove u kojoj je naveden ukupan radni staž uz naznaku od kada kandidat radi kao liječnik specijalist (potvrda potpisana od ravnatelja odnosno ovlaštene osobe nadležne službe, ovjereno pečatom zdravstvene ustanove), **odnosno dokaz** iz kojeg se može nedvojbeno utvrditi da kandidat ima najmanje 10 godina rada u svojstvu specijaliste.

**4. original ili preslika odobrenja za samostalan rad** izdana od nadležne Komore (ovjerena)

**Napomena:** dokumentacija u presliku navedena pod brojem 1.- 4. obvezno se predaje **ovjerena od zdravstvene ustanove - poslodavca** (pravna, kadrovska služba), drugi kandidati (privatna praksa) mogu dokumentaciju dati na uvid prije neposredne predaje na urudžbeni zapisnik tajniku povjerenstva ili dostaviti uz zahtjev ovjerenu od javnog bilježnika.

**5. stručni životopis**

**6. original potvrde nadležnih Komora:**

- potvrda nadležne Komore da se pred nadležnim tijelima Komore protiv kandidata ne vodi disciplinski postupak te da protiv kandidata nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela, unatrag deset godina.

**7. originali potvrde(a)** odgovarajućih stručnih i strukovnih udruga i/ili institucija kojima se dokazuje uspješnost u obavljanju dužnosti i obaveza koje je kandidat obavljao kao član stručnih i strukovnih udruga i institucija te originali potvrda kojim se dokazuju uspješni rezultati u svojoj specijalnosti i radnom okruženju (**nije uvjet no preporuča se**).

**8. popis objavljenih radova stručnih i/ili znanstvenih radova i original potvrde Središnje medicinske knjižnice Sveučilišta u Zagrebu, Rijeci, Osijeku ili Splitu** o radovima kandidata objavljenim u međunarodnim indeksnim publikacijama koja uključuje popis objavljenih radova kandidata (pečat i potpis ovlaštene osobe knjižnice).

9.

- a) **preslici objavljenih stručnih i/ili znanstvenih radova** u medicinskim časopisima (najmanje 10 stručnih i/ili znanstvenih radova, uključivo poglavlja u stručnim knjigama i drugim publikacijama, a od kojih najmanje 5 u međunarodnim indeksnim publikacijama, **(uključivo popis stručnih i/ili znanstvenih radova)**).
- b) **preslike priopćenja** kandidata (najmanje 5 priopćenja na stručnim ili znanstvenim skupovima u kojima je kandidat prvi autor, od kojih najmanje dva na međunarodnim skupovima - **(uključivo popis priopćenja)**).

## 10. dokaz o izvršenoj uplati troškova postupka priznavanja naziva primarijus

### B. ZAHTJEV - POSEBNA NAPOMENA KANDIDATIMA:

- Pisani zahtjev kandidata obvezno mora biti iscrpno obrazložen sukladno članku 7. Stavku 1. Pravilnika taksativnim navođenjem na način da je nedvojbeno navedeno svih sedam traženih uvjeta.
- Zahtjevu se prilaže dokumentacija kojom se dokazuje da kandidat ispunjava uvjete i mjerila propisana Pravilnikom.
- **Kandidat u zahtjevu navodi adresu prebivališta**, kontakt broj i e-mail, na koju će se dostavljati sva pisana korespondencija od strane Ministarstva zdravstva.
- Pisani zahtjev kandidata mora biti potpisan od strane kandidata koji potpisom potvrđuje da je sve navedeno u zahtjevu istinito.
- Svi navodi kandidata dostavljaju se potkrijepljeni dokumentacijom koja se predaje sukladno ovoj Uputi. U slučaju da Povjerenstvo ima nedoumica, može od kandidata zatražiti dodatno objašnjenje i/ili dokumentaciju (dopunu dokumentacije zahtjeva)
- **Povjerenstvo razmatra i odlučuje na sjednici Povjerenstva isključivo o potpunom i kompletnom (dokumentiranom) zahtjevu kandidata.**
- Povjerenstvo ocjenjuje samo objavljene radove.
  - u odnosu na radove koji se nalaze u postupku objave odnosno tiska Povjerenstvo može razmatrati dokaz (potvrdu odgovarajuće institucije) da je rad prihvaćen te da je u postupku tiska.

### TROŠKOVI POSTUPKA PRIZNAVANJA NAZIVA PRIMARIJUS:

Uplatu troškova postupka u iznosu od 265,45 EUR možete izvršiti putem pošte (plaćanje univerzalnim nalogom) ili internet bankarstvom uplatom na račun primatelja: Državni proračun Republike Hrvatske – IBAN: HR1210010051863000160, Model i poziv na broj: HR62 7005-47107-100307, uz navođenje opisa plaćanja – podmirenje troškova postupka priznavanja naziva primarijus.

### NAPOMENA:

**ORIGINALI DOKUMENTACIJE** dostavljeni uz zahtjev (**domovnica, uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu i odobrenje za samostalan rad**) vraćaju se ISKLJUČIVO na pisani zahtjev kandidata nakon završetka postupka priznavanja naziva primarijus, odnosno izvršenog uvida u original dokumentacije, osim PRESLIKA DOSTAVLJENIH RADOVA i KONGRESNIH PRIOPĆENJA te originala dokumenata u kojima je navedeno da se izdaju u svrhu postupka priznavanja naziva primarijus.

**Zahtjev za priznavanje naziva primarijus (u daljnjem tekstu: zahtjev) i potrebna dokumentacija podnosi se:**

- putem pošte na adresu: Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200 A, 10000 Zagreb (uz naznaku: za Povjerenstvo za priznavanje naziva primarijus), ili
- neposredno na urudžbeni zapisnik Ministarstva zdravstva

**NAPOMENA:**

1. navedeni podaci su informativni i proizlaze iz odredbi Pravilnika, u slučaju greške mjerodavne su odredbe Pravilnika.
2. kandidatima se napominje da posebnu pozornost prilikom podnošenja zahtjeva s dokumentacijom posvete odredbi članka 7., te člancima 2., 3., 6., i 8. Pravilnika ne umanjujući ni na koji način važnost ostalih odredbi Pravilnika.
3. radi pripreme materijala za sjednicu Povjerenstva molimo Kandidate da neposredno nakon podnošenja pisanog zahtjeva s dokumentacijom Ministarstvu zdravstva, na e-mail tajnice Povjerenstva dostave pisani zahtjev i stručni životopis te popis objavljenih radova i priopćenja (u wordu).
4. Tajnica povjerenstva ne odlučuje i ne ocjenjuje Vaš zahtjev ni objavljene radove, niti broji objavljene radove koje ste uz ostalu dokumentaciju obvezni dostaviti uz zahtjev – već dostavlja Povjerenstvu na odlučivanje isključivo vaš zahtjev uz kompletnu dostavljenu dokumentaciju.

*Za Vaša pitanja u svezi postupka priznavanja naziva primarijus (osim informacije o stručnim i/ili znanstvenim radovima, uključivo poglavlja u stručnim knjigama i drugim publikacijama te o priopćenjima na stručnim ili znanstvenim skupovima u kojima je kandidat prvi autor, od kojih najmanje dva na međunarodnim skupovima – što je u isključivoj nadležnosti Povjerenstva), na raspolaganju Vam je e-mail adresa tajnice povjerenstva i niže navedeni brojevi telefona.*

Jelena Bratanić  
Tajnica Povjerenstva za priznavanje naziva primarijus

e-mail: [jelena.bratanic@miz.hr](mailto:jelena.bratanic@miz.hr)  
tel. direktni (01) 45 96 107  
tel. centrala (01) 46 07 555

